

УТВЕРЖДЕНО  
приказом художественного руководителя  
ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"

от «10» июня 2024 г. № 26/09

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"**

### **Раздел I. Антикоррупционная политика ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"**

1. ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и локальных нормативных актов учреждения.

2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" (далее – учреждение) является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками учреждения антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба учреждения.

3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

Учреждение осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Антикоррупционная политика учреждения определяет цели Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности.

4. Задачи антикоррупционной политики учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания о неприятии коррупции во всех ее формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

5. Положения антикоррупционной политики учреждения распространяются на руководителя и всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Обязанности и ответственность руководителя и работников учреждения в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в локальных нормативных актах учреждения, которые они обязаны выполнять.

7. В целях соблюдения антикоррупционных мер (стандартов), установленных в учреждении с работниками учреждения при приеме на работу заключается соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики учреждения по форме Приложения к настоящему Антикоррупционному кодексу.

8. Понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность», используемые в локальных нормативных актах учреждения, применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. При реализации антикоррупционной политики в учреждении проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

10. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

11. Руководитель учреждения утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

12. Работники учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба учреждению и Департаменту культуры города Москвы;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
- уведомлять правоохранительные органы и руководителя учреждения о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять руководителя учреждения о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами учреждения.

13. Руководитель учреждения обязан сообщать в Департамент культуры города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников учреждения.

Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

14. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

15. Учреждение воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени учреждения или в его интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе

репутационные, для учреждения, Департамента культуры города Москвы и его работников.

16. Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

17. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Антикоррупционная политика учреждения подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

## **Раздел II. Конфликт интересов**

1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения, а также обязан:

– соблюдать и руководствоваться интересами учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4. Работники учреждения обязаны сообщать руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции.

5. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить учреждению ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Информирование о случаях склонения к коррупционным правонарушениям и о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Работник обязан незамедлительно уведомить руководителя учреждения в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения и о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами и направлении информации в правоохранительные органы.

2. Информирование работником о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения и о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции.

### **IV. Оценка коррупционных рисков**

1. Коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Оценка коррупционных рисков в учреждении осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

3. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка ответственным лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, его актуализации, а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем учреждения управленческих решений.

## **V. Внутренний контроль**

1. Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

2. Система внутреннего контроля и аудита учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Задачи реализации системы внутреннего контроля и аудита: обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Система внутреннего контроля и аудита учреждения учитывает положения антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и пр.

4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

## **VI. Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Взаимодействие с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в соответствии локальным нормативным актом учреждения по вопросам противодействия коррупции.

2. Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **VII. Заключительные положения**

1. Учреждение размещает Антикоррупционный кодекс в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения всеми работниками, независимо от занимаемой должности.

2. Руководитель учреждения, его заместители должны демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантами выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

3. Политика Учреждения доводится до сведения всех работников учреждения.

Приложение  
к Антикоррупционному кодексу  
ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"

## СОГЛАШЕНИЕ

о соблюдении требований антикоррупционной политики  
ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"

г.Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" (ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующую \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" (далее – «антикоррупционная политика») и обязуется соблюдать установленные антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать и не брать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве, не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиями (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление стимулирующих выплат или начисление



стимулирующих выплат в меньшем размере по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова". Соблюдение Работником принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при перемещении Работника на вышестоящие должности.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой Учреждения.

8. Настоящее Соглашение о соблюдении антикоррупционной политики вступает в силу с даты его подписания и действует до полного прекращения (расторжения) трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_.

9. Настоящее Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ с Работником, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй – у Работника

#### Реквизиты Сторон:

Работодатель:  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" (ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова")  
Адрес (место нахождения):  
129090, г. Москва, ул. Дурова, д. 2, стр.1  
ОГРН 1027739743712  
ИНН/КПП 7702061293/770201001  
Телефон: 8 (495) 681-98-12

Работник: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по паспорту: \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ к/п \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр Соглашения получил(а): \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.